

Huishoudelijk Reglement Huurdersvereniging

Begripsbepalingen

Algemene Ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van de Huurdersvereniging.

Complex: Het aantal gegroepeerde woningen.

Bewonerscommissie: Een gekozen afvaardiging van bewoners van woningen van de Huurdersvereniging in een complex c.q. complexen waarvoor de commissie functioneert.

Bestuur: Bestuur van de Huurdersvereniging.

Statuten: Statuten van de Huurdersvereniging.

Mozaïek Wonen: de statutair te gemeente Gouda gevestigde stichting: “Stichting Mozaïek Wonen” (handelsregisternummer: 29012913).

Huurdersvereniging: de statutair te Gouda gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: “Huurdersvereniging Beter Wonen Gouda”(handelsregisternummer 24326366).

Artikel 1 Lidmaatschap

Als lid kunnen worden toegelaten huurders van een woning van Mozaïek Wonen. Er geldt een maximum van één lidmaatschap per woning.

Iedere huurder, die lid wenst te worden, kan daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij het Bestuur. Het bestuur beslist binnen twee maanden op het verzoek.

Artikel 2 Bestuur

In geval van een (aanstaande) vacature binnen het Bestuur, wordt een advertentie in de Goudse Post en/of BWGinfo geplaatst, waarin geïnteresseerden worden opgeroepen zich kandidaat te stellen voor het bestuurslidmaatschap. Het Bestuur maakt (mede) aan de hand van de ontvangen aanmeldingen een bindende voordracht op. Benoeming van een bestuurslid vindt plaats door de Algemene Ledenvergadering uit de bindende voordracht opgemaakt door het Bestuur.

Het Bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar. De bestuursvergaderingen moeten bij voorkeur aansluiten op het overleg met Mozaïek Wonen.

De voorzitter, secretaris en penningmeester van het Bestuur vertegenwoordigen de Huurdersvereniging bij Mozaïek Wonen en regelen per toerbeurt het spreekuur en hebben een maal per week overleg over lopende zaken.

Huurdersvereniging Beter Wonen Gouda

Snoystraat 4 2802 SX Gouda, Telefoon : 0182 - 571902

E-mail : info@bewogo.nl Internet : www.beterwonengouda.nl

Handelsregister : 24326366, ABN-AMRO, rek .nr. NL41ABNA052.04.65.350



Artikel 3 Voorzitter

De voorzitter geeft naast de aan hem specifiek opgedragen werkzaamheden leiding aan de uitvoering van de aan het Bestuur toebedeelde taken als:

- a. Het leiden van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen;
- b. Het met de secretaris opstellen van de volgorde van de te behandelen onderwerpen en/of zaken welke ter vergadering in bespreking en eventueel ter afdoening zullen komen.
- c. Het zorgen voor de taakverdeling binnen het bestuur en onderlinge vervanging.
- d. Het onderhouden namens de Huurdersvereniging van contacten met de pers.
- e. Coördineren van de navolging en opvolging van de Statuten, het huishoudelijk reglement, de samenwerkingsovereenkomst met Mozaïek Wonen, de besluiten van de Huurdersvereniging en alle andere regels en bepalingen die op de Huurdersvereniging betrekking hebben.

De voorzitter neemt namens de Huurdersvereniging deel aan het gemeentelijk overleg rond de gemeentelijke Woonvisie en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst en prestatieafspraken. De voorzitter is het eerste aanspreekpunt van de Huurdersvereniging naar derden om hen te informeren over onderwerpen besproken in de Algemene Ledenvergadering of hen nadere informatie hierover te verschaffen.

De voorzitter nodigt eenmaal per jaar de voorzitters van de Bewonerscommissies uit om met hen zaken van algemeen belang te bespreken.

Artikel 4 Secretaris

De secretaris is belast met:

- a. Het bijeenroepen en notuleren van bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, de coördinatie van het schrijven van het bestuursverslag (behoudens het financieel gedeelte) en het uitwerken van die beleidsstukken waartoe het Bestuur kan besluiten.
Het Bestuur kan onder omstandigheden het bijhouden van de notulen en/of het uitwerken van bepaalde beleidsstukken aan een ander dan de secretaris opdragen.
- b. Het ondertekenen van brieven en stukken, welke routineaangelegenheden betreffen.
- c. Het ondertekenen van brieven, die andere aangelegenheden betreffen, in het bijzonder die een principieel Bestuursbesluit of een principieel besluit van de Algemene Ledenvergadering inhouden, tezamen met de voorzitter (tenzij de penningmeester tekent tezamen met de voorzitter; zie artikel 5 hierna).
- d. Het deelnemen aan het gemeentelijk overleg rond Woonvisie, Raamovereenkomst en de Prestatieafspraken.
- e. Het onderhouden van de website, door de overige bestuursleden regelmatig een bijdrage te verzoeken om de inhoud recent te houden.

Huurdersvereniging Beter Wonen Gouda

Snoystraat 4 2802 SX Gouda, Telefoon : 0182 - 571902

E-mail : info@bewogo.nl Internet : www.beterwonengouda.nl

Handelsregister : 24326366, ABN-AMRO, rek .nr. NL41ABNA052.04.65.350



Artikel 5 Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor:

- a. Het beheer van de gelden van de Huurdersvereniging en is jegens het Bestuur verantwoordelijk.
- b. Een boekhouding die op een dusdanige wijze dient te zijn ingericht dat op elk moment de financiële rechten en verplichtingen duidelijk zijn.
- c. Een tijdige inning van de aan de Huurdersvereniging toekomende gelden en betaling van de door de Huurdersvereniging verschuldigde bedragen. Betalingen c.q. uitgaven, die geacht moeten worden te liggen buiten het goedgekeurde kostenkader en/of uitgavenpatroon van de Huurdersvereniging worden gedaan na machtiging van het Bestuur.
- d. Het fiatteren tezamen met de penningmeester voor afdoening van declaraties van bestuursleden, alsmede de betaling daarvan.
- e. Het afleggen van rekening en verantwoording en het verstrekken van informatie aan het Bestuur, zo dikwijls als door de voorzitter of het gehele Bestuur wordt gevraagd.
- f. Het afleggen van rekening en verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering als woordvoerder van het Bestuur, waaronder begrepen het verzorgen van het bestuursverslag voor het financiële gedeelte alsmede de begroting.
- g. Het ondertekenen van brieven, die andere aangelegenheden betreffen, in het bijzonder die een principieel Bestuursbesluit of een principieel besluit van de Algemene Ledenvergadering inhouden, tezamen met de voorzitter (tenzij de secretaris tekent tezamen met de voorzitter; zie artikel 4 hiervoor).
- h. Het beheer van het verenigingsarchief.
- i. Het bijhouden van het adressenbestand: leden, bewonerscommissies, bestuurscommissies etcetera.

Artikel 6 Bestuurslid bewonerscommissies

Het bestuurslid bewonerscommissies is belast met:

Het ondersteunen van de Bewonerscommissies van Mozaïek Wonen bij hun vergaderingen en hun overleg met Mozaïek Wonen. Het betreft voornamelijk Bewonerscommissies die worden geconfronteerd met renovatieplannen of (groot) onderhoudswerkzaamheden en de problemen die daaruit voortvloeien. Het bestuurslid kan de Bewonerscommissies desgewenst laten ondersteunen met juridische, bouwkundige of andere deskundige bijstand.

Artikel 7 Algemeen Bestuurslid

Het algemeen bestuurslid is belast met het bijeenbrengen van zo veel mogelijk informatie vanuit het werkveld en levert bijdragen aan de BWGinfo en de website van de Huurdersvereniging. Tevens ondersteunt het algemeen bestuurslid waar nodig de overige bestuursleden.

Huurdersvereniging Beter Wonen Gouda

Snoystraat 4 2802 SX Gouda, Telefoon : 0182 - 571902

E-mail : info@bewogo.nl Internet : www.beterwonengouda.nl

Handelsregister : 24326366, ABN-AMRO, rek .nr. NL41ABNA052.04.65.350



Artikel 8 Kascommissie

De kascommissie controleert eenmaal per jaar en voorts bij overdracht van het penningmeesterschap de financiële administratie van de Huurdersvereniging. Hierbij wordt de balans en de staat van baten en lasten met daarbij behorende bescheiden van het betreffende boekjaar door de kascommissie aan een onderzoek onderworpen. De boekhouding dient zodanig te zijn ingericht dat op elk moment de financiële rechten en verplichtingen van de Huurdersvereniging duidelijk zijn. De kascommissie brengt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 9 Bestuurscommissies

- a. Het Bestuur kan een commissie installeren om hen te adviseren op het gebied van wonen, woondiensten en wensen van huurders over woon- en leefomgeving.
- b. De taken van de commissies worden schriftelijk vastgelegd en ter kennis van de Algemene Ledenvergadering gebracht.
- c. Commissies worden voor bepaalde of voor onbepaalde tijd ingesteld.
- d. Indien en zodra eniger tijd een commissie alleen uit niet-leden bestaat, is deze commissie ontbonden.

Artikel 10 Bestuursverslag en Financieel verslag

Deze verslagen worden na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering verzonden aan Mozaïek Wonen.

Artikel 11 Jaarwerkplan

- a. Elk jaar wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering de begroting en het jaarwerkplan voor het komende jaar besproken en zo nodig bijgesteld.
- b. Het jaarwerkplan geeft aan waar prioriteiten op het bestuurlijke vlak gesteld worden en zal zaken bevatten met betrekking tot het beleid.

Artikel 12 Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze verordening bevat de regels om de persoonsgegevens van de leden te beschermen. De ledenadministratie van de Huurdersvereniging wordt uitgevoerd door de administratie van Mozaïek Wonen, welke organisatie daartoe een Reglement Persoonsbescherming heeft opgesteld. Voor de persoonsgegevens die de leden met ons delen, door het sturen van een e-mail of brief, heeft de Huurdersvereniging een eigen reglement opgesteld met betrekking tot het bewaren van deze gegevens door de Huurdersvereniging (zie bijlage).

Huurdersvereniging Beter Wonen Gouda

Snoystraat 4 2802 SX Gouda, Telefoon : 0182 - 571902

E-mail : info@bewogo.nl Internet : www.beterwonengouda.nl

Handelsregister : 24326366, ABN-AMRO, rek .nr. NL41ABNA052.04.65.350



Artikel 13 Vergaderingen

Bij iedere vergadering dient door alle aanwezigen een presentielijst getekend te worden.

Artikel 14 Huishoudelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op de dag nadat het door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. Vaststelling en wijziging van dit Huishoudelijk reglement vindt plaats door de Algemene Ledenvergadering bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 15 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin niet of onvolledig bij statuten of huishoudelijk reglement is voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 16 Citeertitel

Dit Reglement kan worden aangehaald als Huishoudelijk Reglement Beter Wonen Gouda.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering d.d. 5 juni 2019.

Het bestuur

Gouda, 6 juni 2019

